



# PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE LIVROS 2017

### **ORIENTAÇÕES**

- Indicar obras estrangeiras como bibliografia complementar, devido à dificuldade de disponibilização no mercado brasileiro e prazo de entrega;
- é **imprescindível** a verificação de disponibilidade na editora e indicação da edição mais recente;

- não referenciar capítulo de livros, referenciar a obra completa;
- não referenciar nas bibliografias links ou referências de sites;
- não referenciar títulos ou artigos de periódicos;
- não cadastrar uma única requisição para uma coleção, quando os volumes vendidos separados.

# Requisição no sistema Pergamum



#### Acesse a página da biblioteca www.biblioteca.ufla.br









Pesquisar × Renovações Serviços × Biblioteca × Suporte × Aguisição

**GRU** 

Pesquisar









- Declaração de "nada consta"
- Guia do usuário
- Novas Aquisições
- Organograma
- Programa de Capacitação de Usuários
- Normas e Regulamento
- Portfólio BU



#### PCNU – Recepção de calouros



O Programa de Capacitação de Novos Usuários (PCNU) tem como objetivo apresentar aos novos usuários as informações essenciais do Regulamento da Biblioteca Universitária, a fim de torná-los autônomos e aptos à plena utilização dos espaços disponíveis e dos serviços oferecidos.

Aos alunos ingressantes dos cursos de graduação é indispensável a sua participação no PCNU para

habilitação do cartão de identificação da UFLA na Biblioteca Universitária.

Para fazer sua capacitação, seja na modalidade virtual ou presencial, clique no link abaixo e siga passo a passo:





MUFLA Noticias

UFLA e prefeitura de





Pesquisar × Renovações Serviços × Biblioteca × Suporte × Aquisição GRU

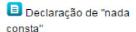
Pesquisar



Dúvidas Frequentes

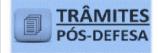


Manual de Normalização



- Guia do usuário
- Novas Aquisições
- organograma 🚾
- Programa de Capacitação de Usuários
- Normas e Regulamento
- Portfólio BU











#### Novas Aquisições

#### Levantamento de demandas de compra de livros 2017

De 19 de junho a 30 de julho de 2017, os professores, responsáveis pelas disciplinas, deverão indicar por meio do Pergamum (Sistema de gerenciamento de informação da Biblioteca), os títulos das bibliografias a serem adquiridos no ano corrente. As aquisições têm como premissas básicas atender as necessidades das disciplinas e as exigências do Instrumento de Avaliação do INEP/MEC, de agosto de 2015, no que tange a qualidade dos cursos de graduação.

O número de títulos e exemplares seguirá o disposto no Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação, no que se refere avaliação nota 5.

Tutorial de requisição

#### Recomendações:

Bibliografia básica: indicar 3 títulos:

Quantidade de exemplar: 1 exemplar para cada "menos de 5 vagas ofertadas";

Bibliografia complementar: indicar 5 títulos:

Quantidade de exemplar: 2 exemplar para cada título sugerido.



Chancela pelos chefes de departamentos











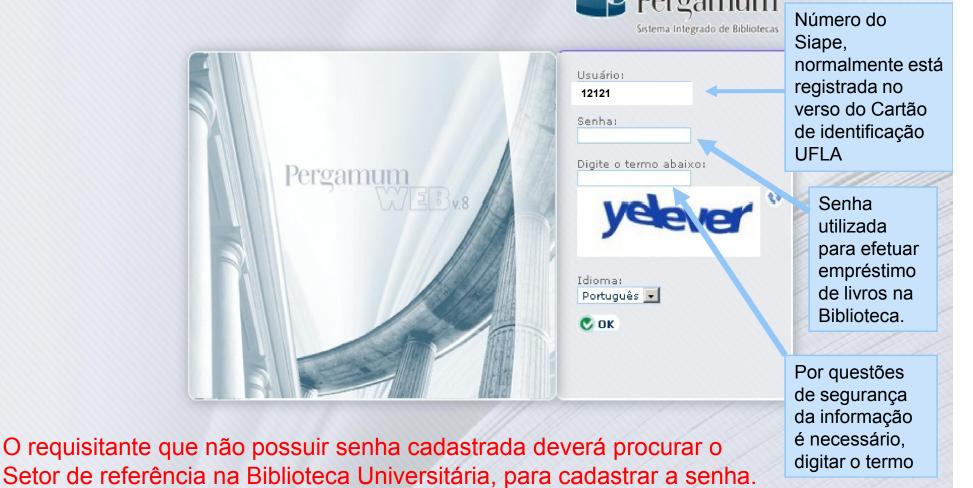


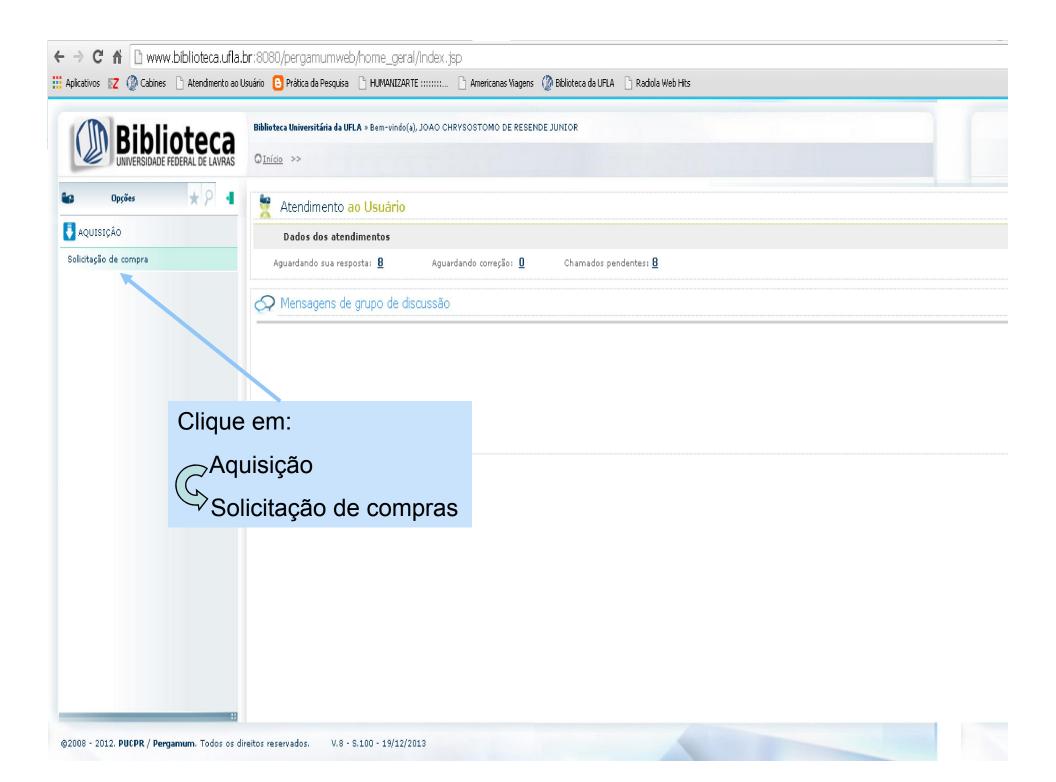


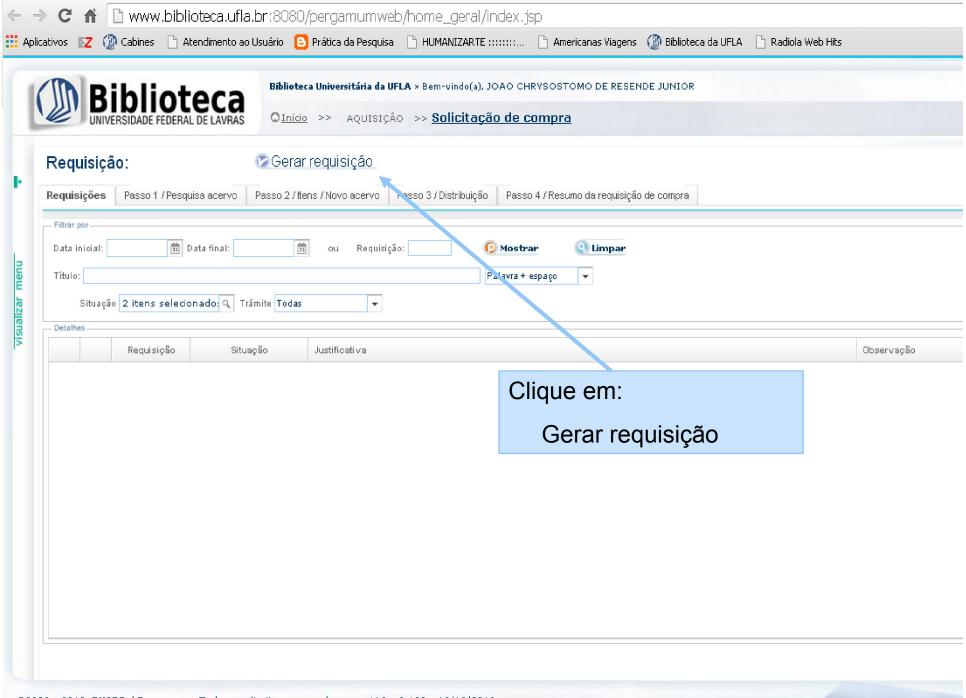


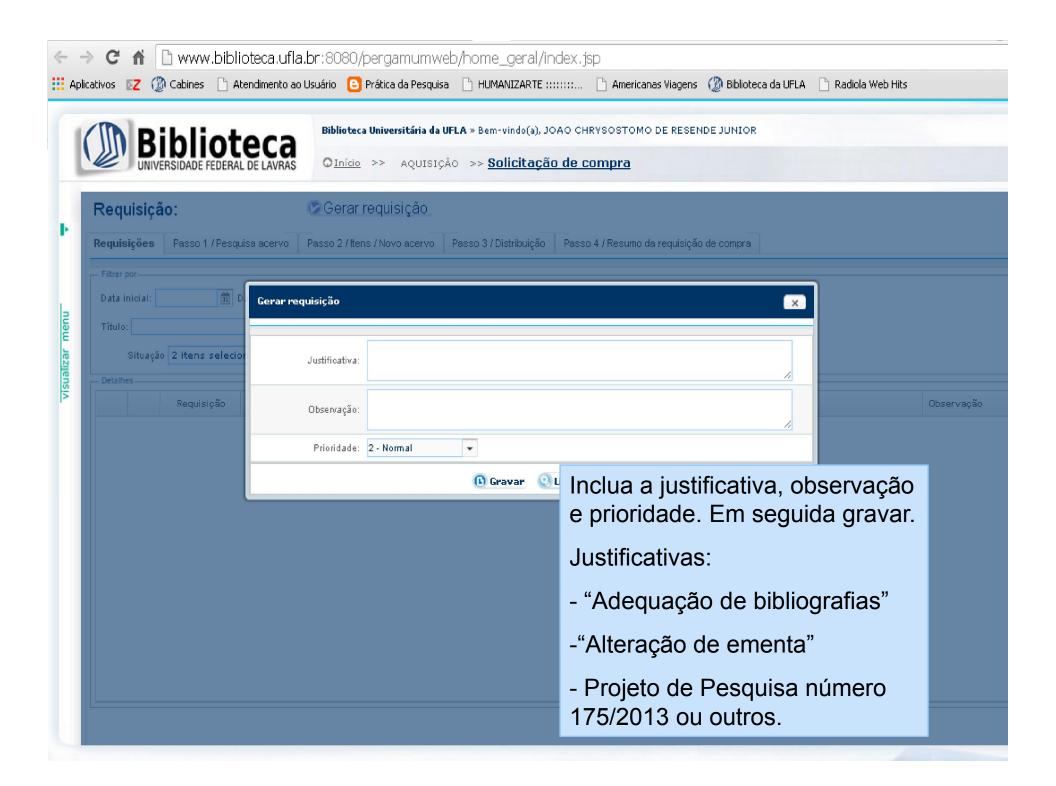
- NucLi mobiliza comunidade acadêmica para cadastro no My English Online - ação em 6/6 e 7/6
- Programa de apoio financeiro para tradução ou revisão de artigos

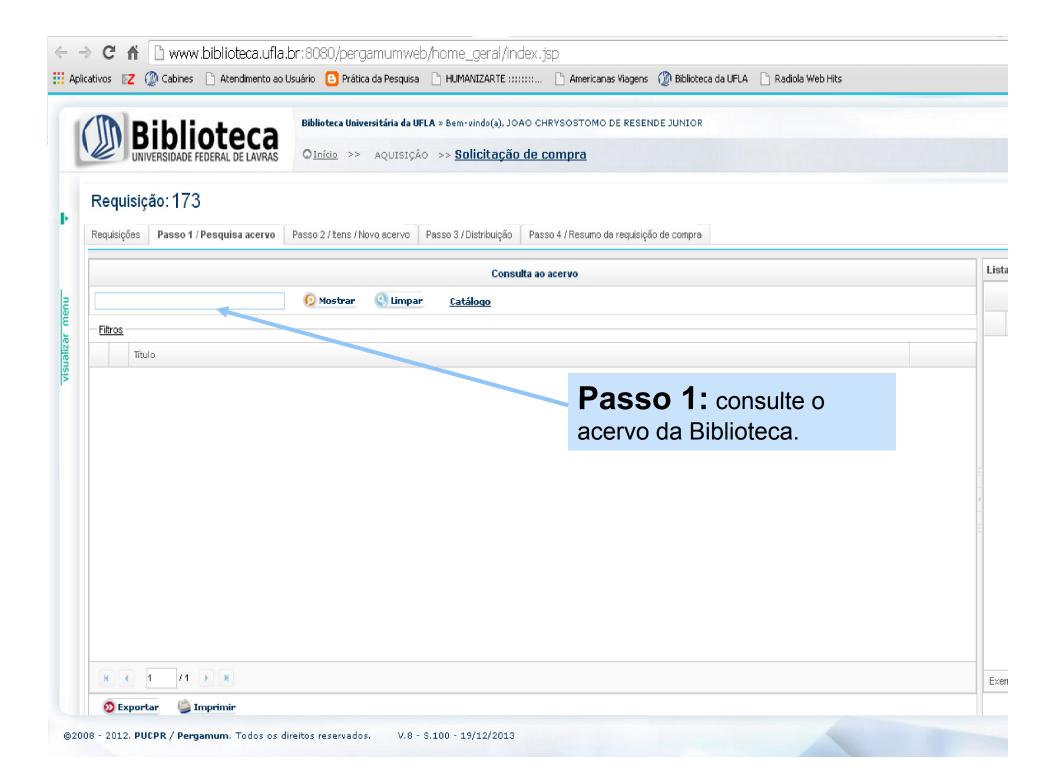
Para solicitar a compra de livros, acesse a opção Aquisição, com número do Siape e senha utilizada no empréstimo de livros da Biblioteca



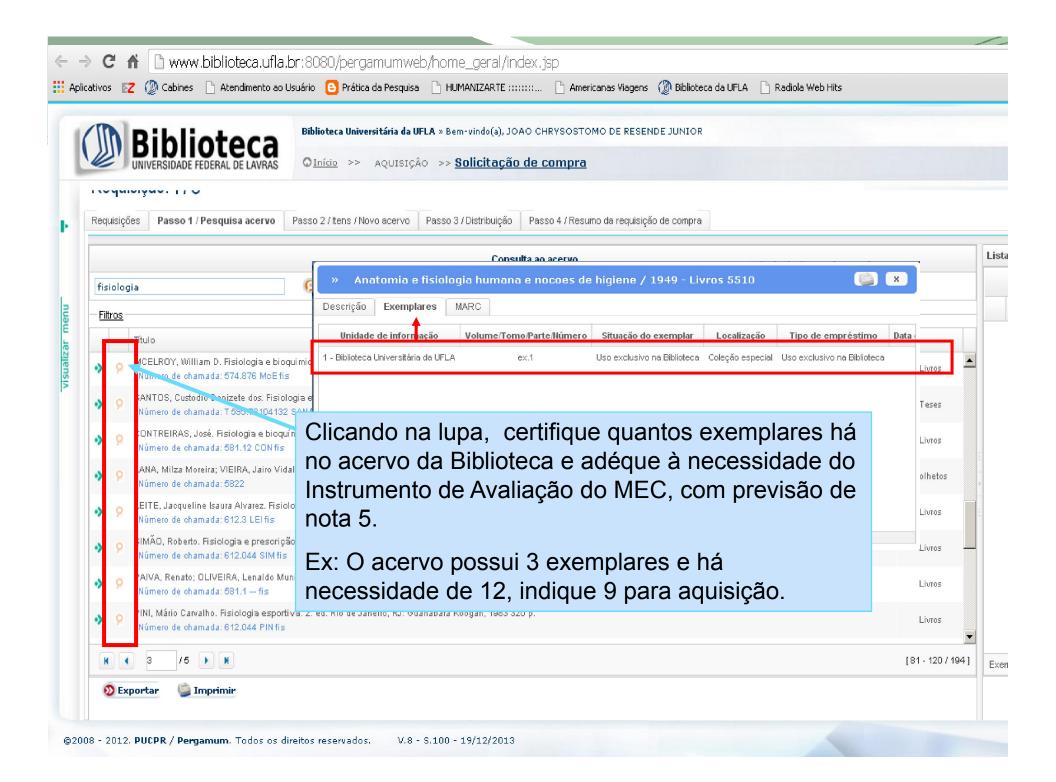




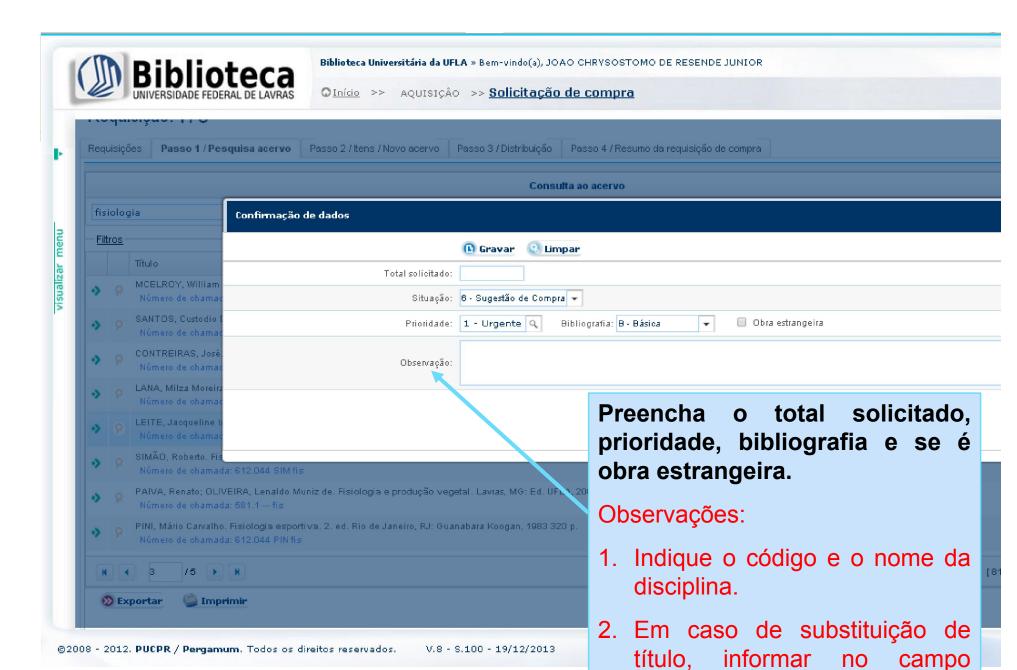






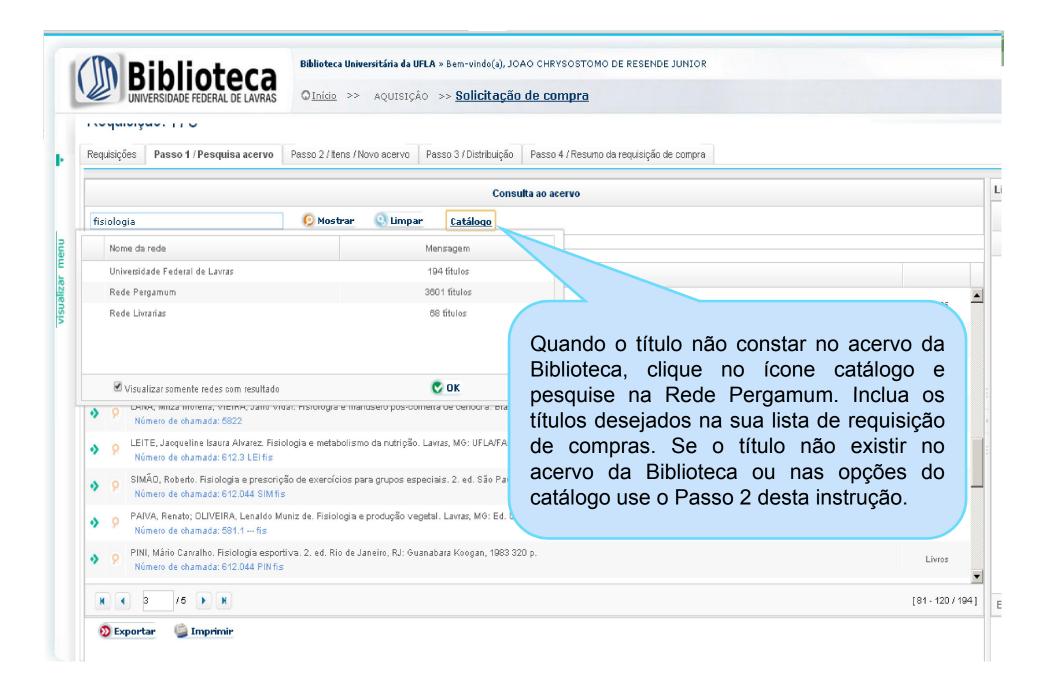




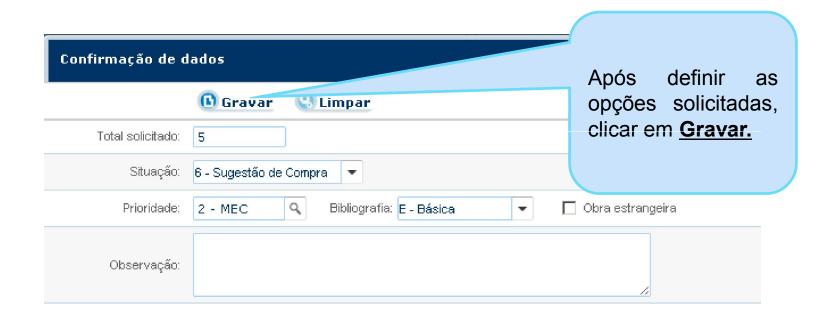


"observação", qual obra será

excluída da ementa.

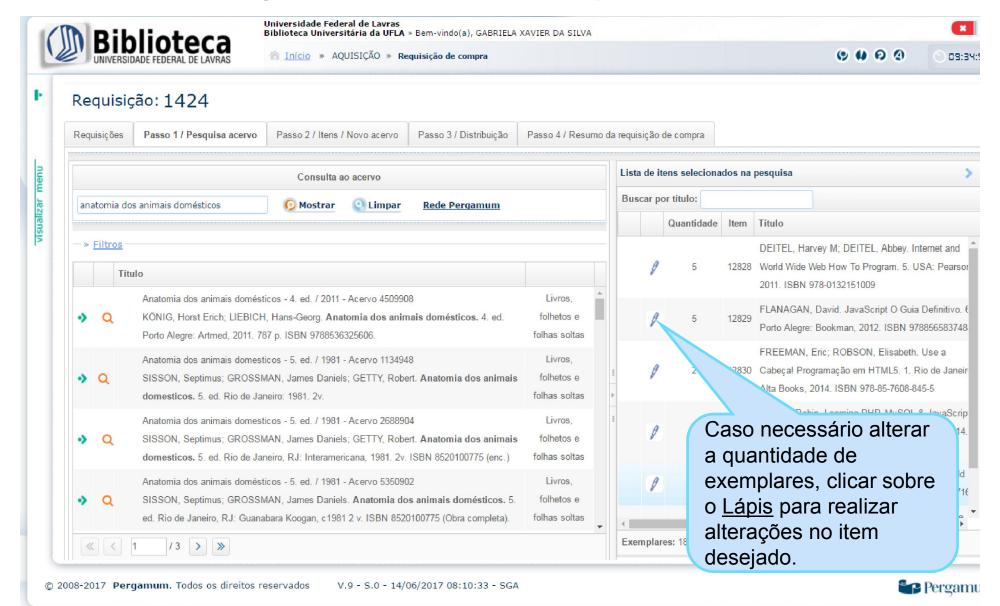


- > Será exibida a caixa para definir total solicitado, prioridade, bibliografia(básica ou complementar) e se é obra estrangeira.
- ➤ Para obras nacionais, deixar esta última opção desmarcada.

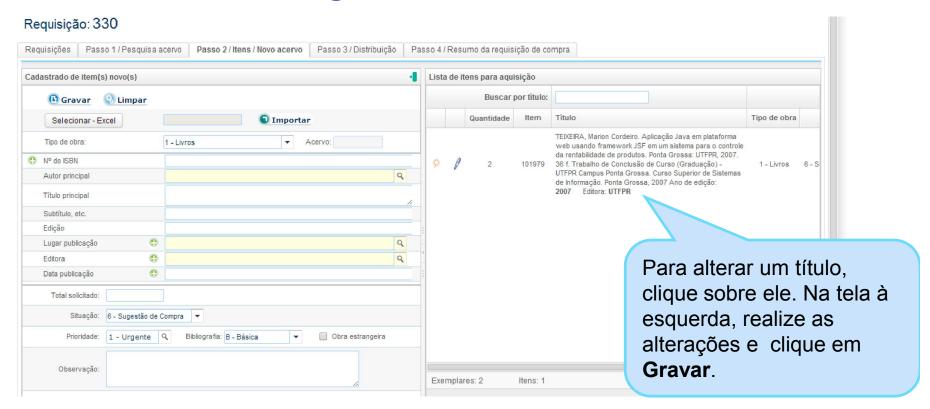


Repetir o processo para cada título desejado.

#### As solicitações formam uma lista disponível na tela à direita



Passo 2: Este passo é utilizado somente se houver necessidade de alterar descrições da sugestão ou para inserir um título que não foi encontrado no acervo da Biblioteca e Rede Pergamum.

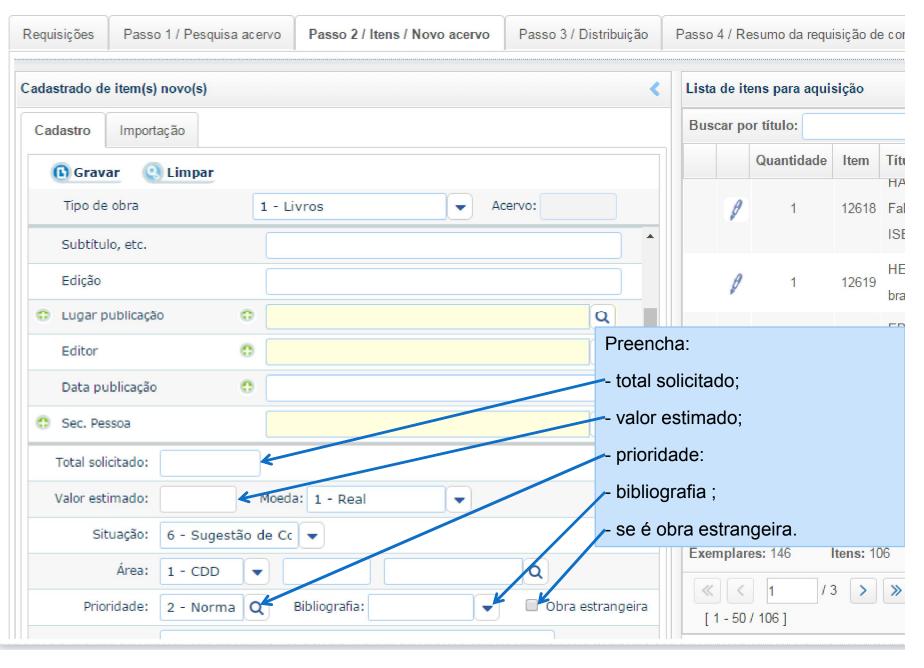


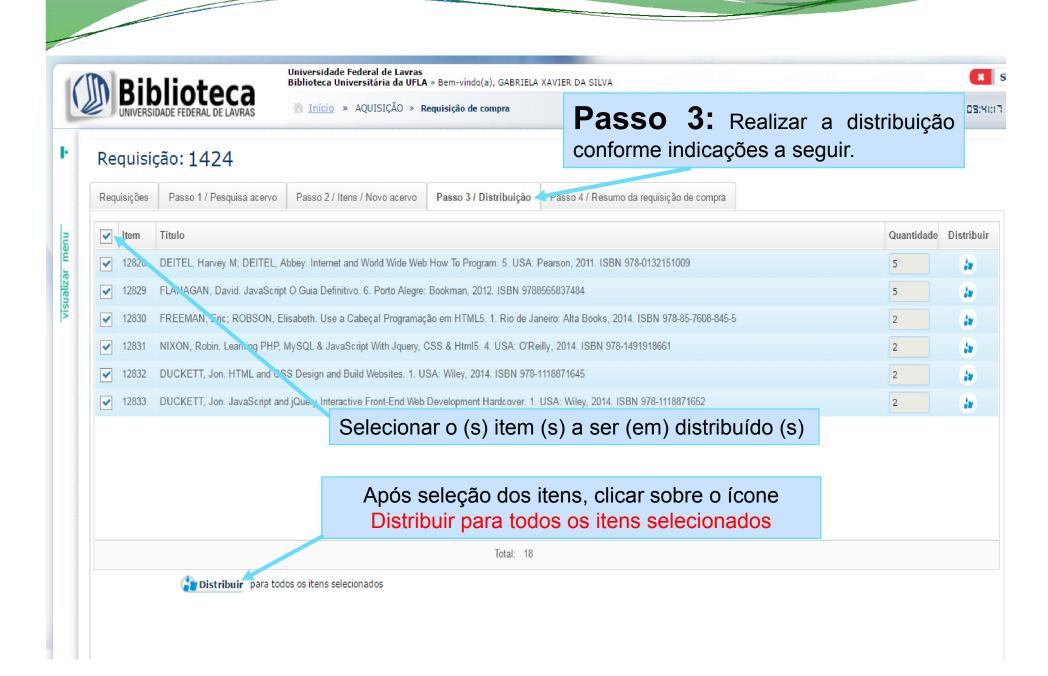
Caso o título desejado não for localizado no acervo da Biblioteca ou Rede Pergamum, utilize o Passo 2 e preencha corretamente os campos.

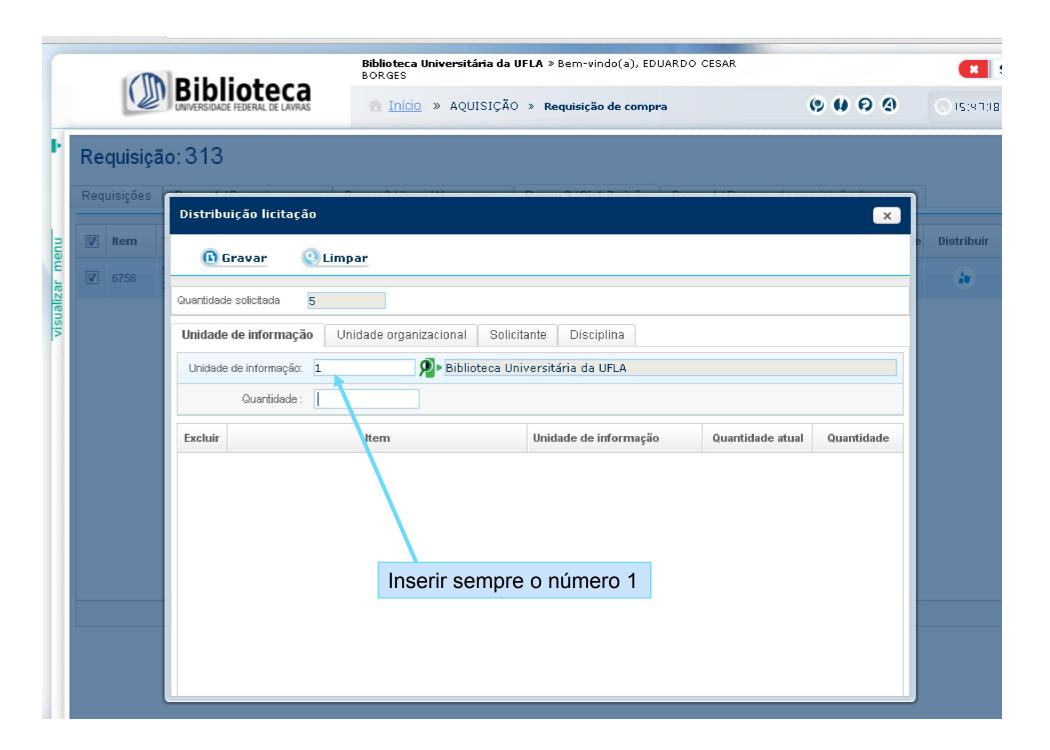


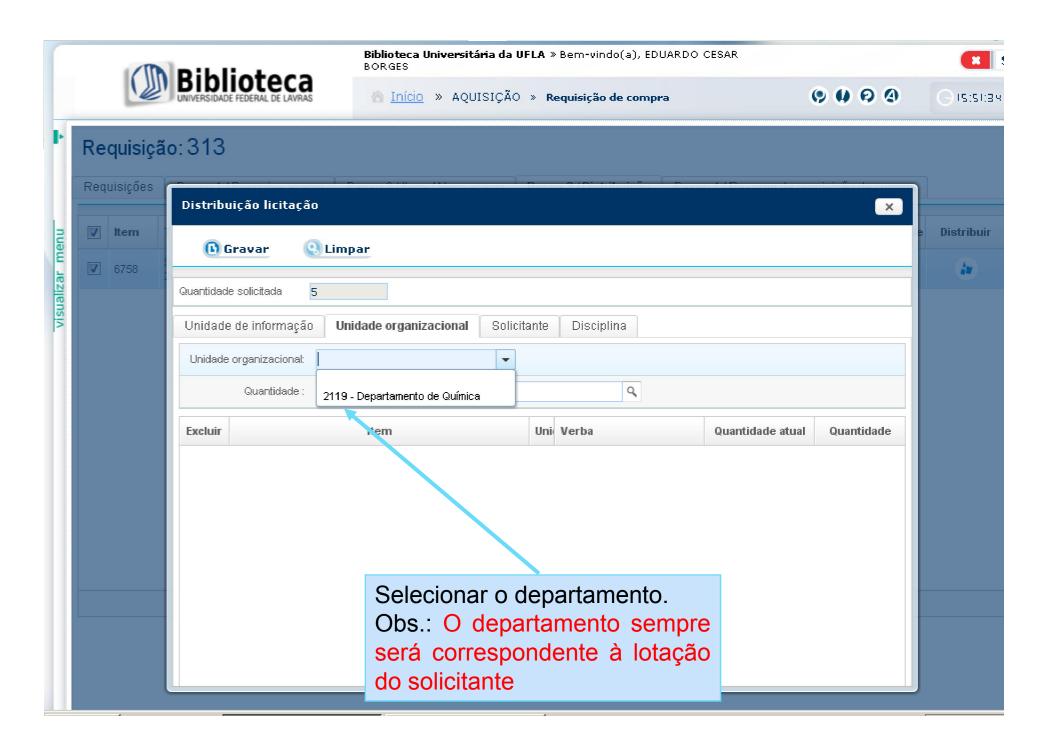
Þ

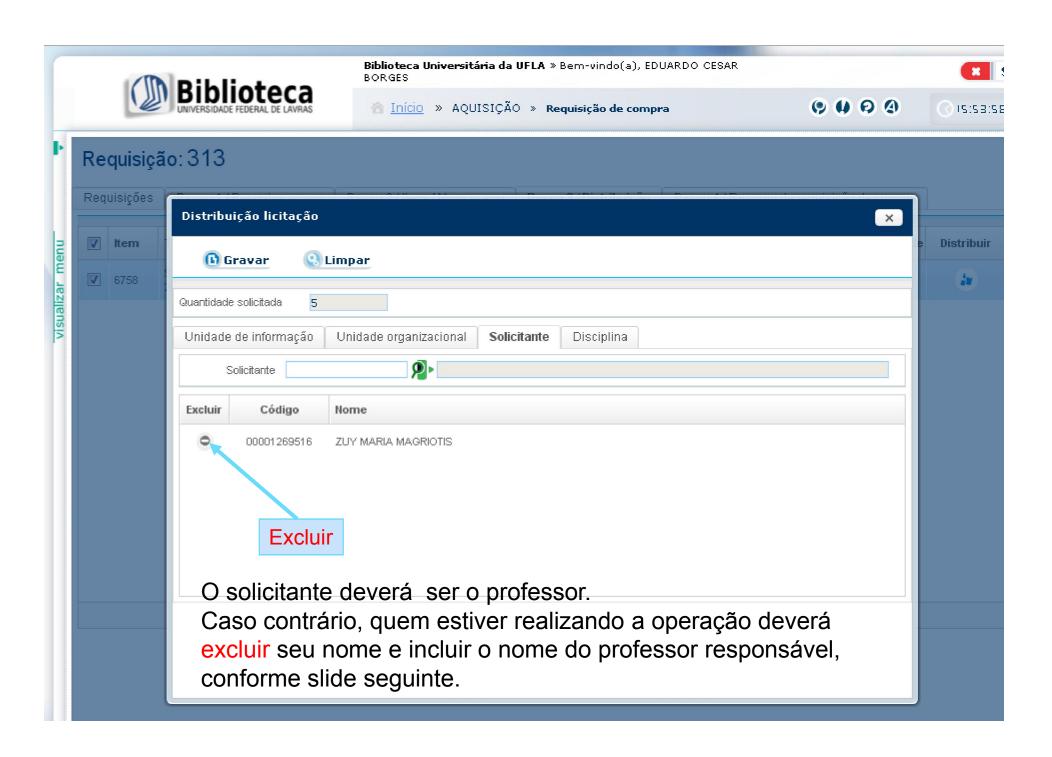
#### Requisição: 1421













Biblioteca Universitária da UFLA » Bem-vindo(a), JOAO CHRYSOSTOMO DE RESENDE JUNIOR

Requisição: 189



Requisições Passi 1 / Pesquisa acervo Passo 2 / Itens / Novo acervo Passo 3 / Distribuição Passo 4 / Resumo da requisição de compra

#### ltem

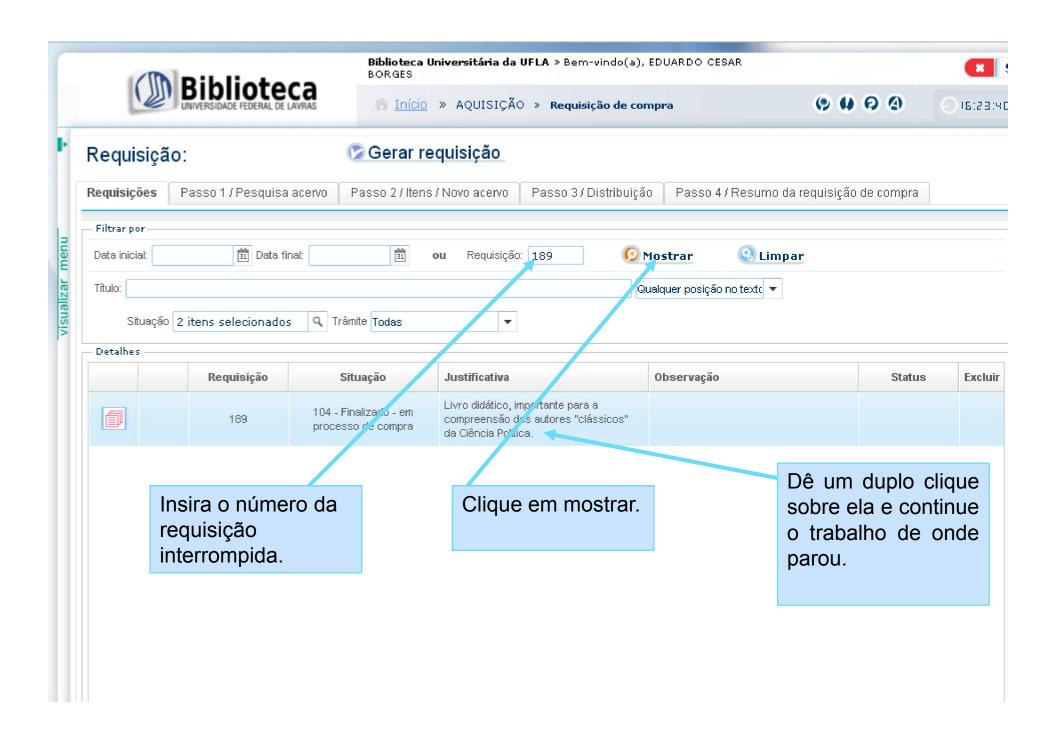
- ☐ Conceitos Básicos de Epidemiologia Molecular
  - Ė⇔Solicitante

.....JOAO CHRYSOSTOMO DE RESENDE JUNIOR

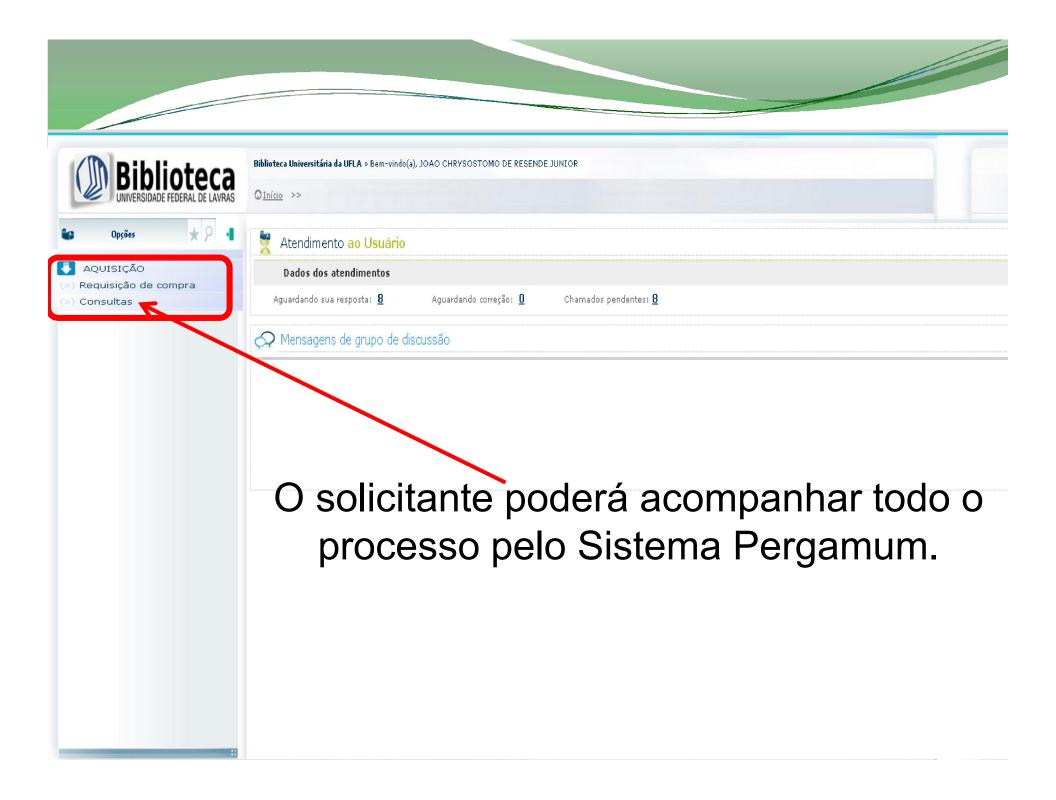
Caso haja necessidade de interromper o processo, não finalizar a requisição, basta sair do sistema.

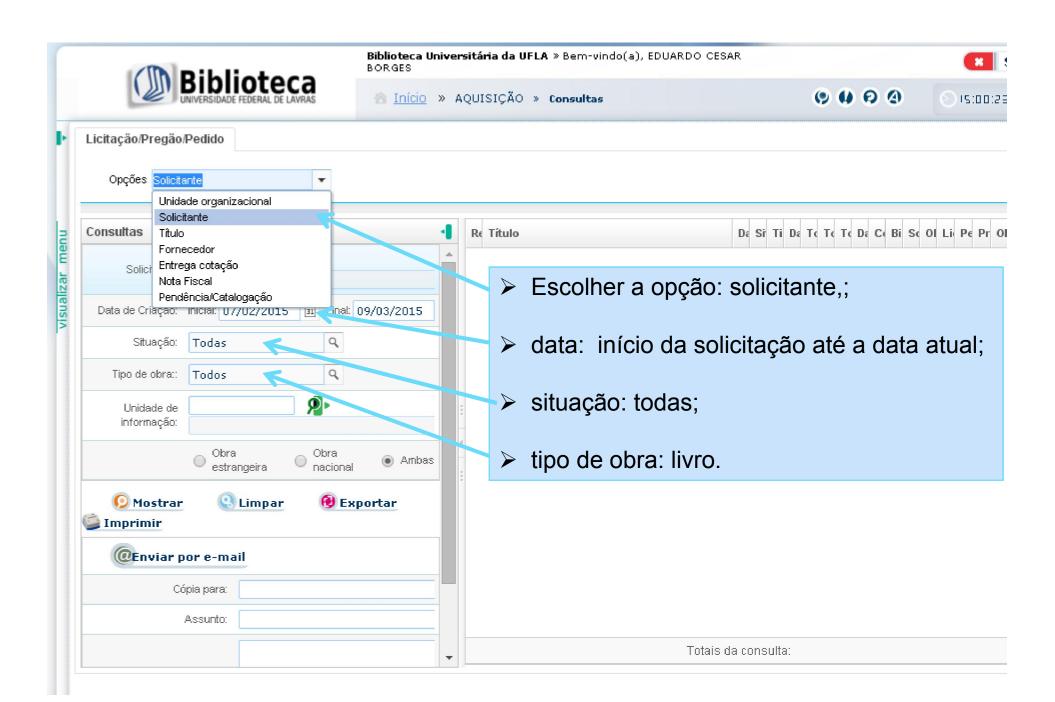
Anote o número da requisição para prosseguir o processo em outro momento.

Trâmite ▼



## Acompanhamento da Requisição





Colocamo-nos à disposição para mais detalhes ou esclarecimentos sobre a aquisição de materiais bibliográficos para os cursos da UFLA .

Contato: 1069/1175

acervo@biblioteca.ufla.br

